

Arbejdsgang for udpegning af repræsentanter til råd, klinisk guideline gruppe mv.

Arbejdsgang:

- DSTH forespørges af ekstern myndighed/videnskabeligt selskab mv. om en udpegelse af en repræsentant til et råd
- Formanden for DSTH styrer som udgangspunkt processen, men kan uddelegere det til en anden person i bestyrelsen
- Formanden sender en e-mail rundt til bestyrelsen i DSTH om opgaven og evt. med forslag til nogle navne
- Bestyrelsen svarer indenfor en af formanden fastlagt tidsfrist (f.eks. 48 timer), om de er enige i de fremsatte forslag, og om de har andre forslag til repræsentanter
- Formanden laver en prioriteret liste med f.eks. 5 navne; disse personer adspørges i denne rækkefølge; dvs. hvis nr. 1 på listen ikke vil, adspørges nr. 2 osv.
- Listen sendes rundt pr. E-mail til bestyrelsesmedlemmerne, svar indenfor max 48 timer
- Listen og e-mail korrespondancen er fortrolig og kun for bestyrelsen i DSTH
- Ethvert medlem kan nedlægge veto mod en kandidat; dvs. at hvis et bestyrelsesmedlem i DSTH mener, at en person er meget uegnet som repræsentant, kan man stemme imod denne person. Formanden for DSTH kan dog vælge at overtrumfe dette, hvis formanden mener, at argumenterne ikke er relevante
- Formanden kontakter herefter de potentielle repræsentanter, der selv er ansvarlige for at afgøre, om de opfylder de formelle krav for tilknytning til industri mm.
- Ingen andre end formanden (eller dennes stedfortræder) tager kontakt til potentielle repræsentanter
- Når en person har sagt ja tak til opgaven, gives der besked til bestyrelsen og til den rekvirerende eksterne myndighed/videnskabelige selskab

Juni 2014

Thomas Decker Christensen